

Politica Aziendale OHS di Indra Italia Spa

Indra Italia Spa considera la Sicurezza e Salute del luogo di lavoro tra i pilastri fondamentali su cui basa tutti i suoi processi inerenti la realizzazione dei Servizi di Consulenza negli ambiti della Digital Transformation e delle Information Technologies.

La protezione ed il benessere delle persone sono al centro di ogni attenzione da parte dell'Azienda, sia che siano dipendenti, collaboratori esterni o interlocutori che interagiscono con Indra Italia Spa lungo la catena del valore, compresi i fornitori, i clienti e tutti gli stakeholder in generale.

In perfetta coerenza con questa filosofia, la Direzione Aziendale, si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, per perseguire gli obiettivi di miglioramento della Salute e Sicurezza dei Lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'Azienda, coerentemente con gli esiti della Valutazione del Rischio e coi criteri di accettabilità del rischio individuati.

Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, la Direzione si impegna a mantenere attivo ed efficace il proprio Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro (OHS), che è parte integrante della propria organizzazione lavorativa.

La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della Sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti prioritari della propria attività. Si impegna, inoltre, a organizzare tutta la struttura aziendale, dal Datore di Lavoro, RSPP, Preposti, Addetti alla Sicurezza, lavoratori dipendenti, lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, per raggiungere gli obiettivi di Sicurezza assegnati.

La Direzione Aziendale si impegna a:

1. Rispettare leggi e regolamenti, prescrizioni specifiche, norme tecniche e norme di sistema, contratti ed accordi;
2. riconoscere le esigenze del cliente, dei propri lavoratori e delle parti interessate orientando di conseguenza impegno e risorse;
3. adottare le migliori modalità di prevenzione, sorveglianza e protezione per ridurre incidenti, impatti ambientali, infortuni e malattie professionali, per migliorare le proprie prestazioni ed il controllo dei possibili effetti su lavoratori, ambiente e proprietà altrui. In questo ambito, confermiamo l'impegno a rimanere conformi e a migliorare continuamente nella gestione dei rischi secondo la norma UNI ISO 45001:2018;
4. perseguire il miglioramento dell'efficienza di processi e attività, assicurando le necessarie risorse umane, organizzative, tecnologiche e finanziarie con la relativa informazione e formazione, per la chiara definizione di modalità operative, ruoli e responsabilità;
5. curare la comunicazione verso i clienti, i lavoratori, le parti interessate e le autorità competenti, fornendo informazioni sulle proprie prestazioni e accogliendo richieste e segnalazioni;

6. coinvolgere e consultare i lavoratori riguardo alla Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, anche attraverso il loro rappresentante per la Sicurezza (RLS);
7. sensibilizzare tutte le risorse umane dell'azienda sulla partecipazione attiva e consapevole, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di Sicurezza, affinché l'erogazione dei servizi, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi, siano realizzati in modo da salvaguardare la Salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'Azienda opera;
8. diffondere e promuovere la Politica Aziendale sensibilizzando fornitori e appaltatori ed incoraggiandoli verso impegni analoghi;
9. definire e rispettare un Codice di Comportamento, basato sui principi etici di rispetto per gli altri - il personale, i clienti, i fornitori, la collettività – sulla responsabilità operativa e gestionale;
10. sviluppare e mantenere attivi piani per fronteggiare e gestire situazioni di emergenza in collaborazione con appositi servizi interni ed esterni, con le Autorità Competenti e la Comunità locale;
11. assicurare, mediante la definizione di opportuni programmi di miglioramento, che la gestione di macchine, impianti, attrezzature, luoghi di lavoro sia sempre mantenuta e condotta nell'ottica della riduzione dei possibili impatti sui lavoratori, sull'ambiente e nei confronti delle parti interessate;
12. promuovere azioni di cooperazione e coordinamento fra le diverse risorse aziendali e con le imprese esterne;
13. migliorare la propria immagine e visibilità sul mercato.

Roma, lì 15/09/2025

Amministratore Delegato
Datore di Lavoro


Indra
Indra Italia S.p.A.
Via del Serafico, 200, 00142 Roma
P.IVA e C.F. 06656421002